

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	PROCESO	MODELO PEDAGÓGICO	CÓDIGO	M-MEX-FT-007
			VERSIÓN	08
	FORMATO	TALLERES Y ACCIONES FORMATIVAS	PÁGINA	1 de 1
			VIGENTE DESDE	31/07/2020

REGISTRO DE ASISTENCIA AL TALLER Y ACCIONES FORMATIVAS									
UPI/Dependencia: <u>Selendipia</u>					N° Hojas Impresas-Listado asistencia				
Área Derecho: <u>Salud RCD</u>					FECHA: <u>17</u> <u>02</u> <u>2021</u>				
Espacio o Lugar donde se realiza la actividad: UPI: ☐ Lugar Externo: ☒ Nombre espacio o lugar: <u>Laboratorio Artísticos</u>									
TEMA: <u>Mitigación</u>					NOMBRE DEL TALLER: <u>Laboratorio Artísticos</u>				
RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD			PROFESIONAL QUE ACOMPAÑA LA ACTIVIDAD (Si aplica)			PROFESIONAL QUE ACOMPAÑA LA ACTIVIDAD (Si aplica)			
<u>Luis F. J.</u>									
Nombres/Apellidos: <u>Luis F. J.</u>			Nombres/Apellidos:			Nombres/Apellidos:			
No. de documento: <u>39791080</u>			No. de documento:			No. de documento:			
Profesión/Cargo: <u>Artes Plásticas</u>			Profesión/Cargo:			Profesión/Cargo:			
Registro en el SIMI**: <u>SI</u> ☒ <u>NO</u> ☐			Registro en el SIMI**: <u>SI</u> ☐ <u>NO</u> ☐			Registro en el SIMI**: <u>SI</u> ☐ <u>NO</u> ☐			
RESPONSABLE UPI/ÁREA O DELEGADO(A) QUIEN VERIFICA INFORMACIÓN EN SIMI					RESPONSABLE UPI/LÍDER ÁREA/COORDINADOR				
					<u>Michelle Mateus Y.</u>				
Nombres /apellidos:					Nombres /apellidos:				
Profesión/Cargo:					Profesión/Cargo:				
Área o Equipo:					Área o Equipo:				
Ítem	1er Apellido	2do Apellido	1er Nombre	2do Nombre	Nombre Identitario (Si aplica)	Tipo Doc. *	No. Documento	Curso o Taller (Si aplica)	Firma en letra NNAJ (Nombre y apellido)
1	Roa	Castillo	Mariya	Paula		CC	1023016087		Mariya Paula Roa
2	Rivera	Amoris	Wendy	Tatiana		CC	1023959215		Wendy Rivera
3	Gonzalez	Lopez	Maryri	Lizeth		CC	1010000000		Maryri Gonzalez
4	Amador	Alvarado	Mari			CC	1023013069		Mari Amador
5	Pais	Rodriguez	Jennifer			CC	1024567048		Jennifer Pais
6	Sanchez	Barrera	Heidy	Katherine		CC	1001752004		Heidy Sanchez
7	Lopez	Gutierrez	Juan	Daniel		CC	1036954688		Juan Lopez
8	Falencia	Vasquez	Brandon			CC	1001552130		Brandon Falencia
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

*Convenciones: Para TIPO DOC: R.C.: Registro Civil NIP O NUIP: Número Único de Identificación Personal T.I.: Tarjeta de Identidad C.C: Cédula de Ciudadanía P.A: Pasaporte
C.E.: Cédula de Extranjería T.E: Tarjeta de extranjería

Notas Importantes Para Tener En Cuenta: (1) La firma del NNAJ corresponde al nombre y apellido del mismo y debe ser escrita de su puño y letra, los demás campos deben ser diligenciados por los funcionarios y/o contratistas. (2) Este formato NO puede ser modificado, se deben respetar las celdas y espacios, diligenciando la información que el campo requiera, por favor absténgase de utilizar los campos para diligenciar otro tipo de información. (3) En caso de requerir más filas "REGISTRO DE ASISTENCIA NNAJ" insertar las que sean necesarias (Si el taller se dicta a más de 20 beneficiarios). (4) Este formato no puede ser tachado, manchado, NO usar esferos de tinta de colores, sólo tinta negra, NO Lápis, NO usar corrector o sellos, cualquiera de las anteriores invalida el formato. (5) Si el trabajo se realiza en Binas firman los profesionales el formato en físico, pero el que realice el cargue en el sistema debe marcar en el campo "Registro en el SIMI": Si "X". (6) El formato debe reposar de la información, se debe emplear el formato de Ficha de Observación y/o Seguimiento para continuar con el escrito e imprimirlo detrás de este formato o adjuntarlo. (7) Si llegado el caso en los campos de observaciones tanto general como individual no alcanza para diligenciar la información en el formato en físico. (8) En los campos de tema y nombre del taller se deben escribir los parámetros y/o multivalores como se encuentran en el SIMI * (10) Solo se debe imprimir de la página 4 en adelante puesto que las páginas anteriores se diligencian directamente en el SIMI de manera completa y obligatoria, excepto categorías y estrategias de convocatoria (Solo aplica para el equipo Sicosocial o si lo dispone el líder de área o Contrato Pedagógico).